

Leitfaden – Online-Seminar mit Microsoft Teams

(Schritt für Schritt – Anleitung)

Wir freuen uns, dass Sie sich für ein **Online-Seminar der HSW GmbH** entschieden haben. Um an diesem Online-Seminar teilzunehmen, beachten Sie bitte folgende Informationen:

Technische Voraussetzungen:

- **Konstanter Internetzugriff / 2 Mbit pro Sekunde**
- **PC, Notebook mit Lautsprecher oder Tablet (Mikrofon optional)**
- Der **Zugang zum Online Seminar** mit Microsoft Teams kann entweder durch den **Webbrowser (Edge, Internetexplorer, Google Chrome oder Firefox)** oder durch den **Download der Microsoft Teams App** erfolgen.

Mit welchem Gerät nehmen Sie an Ihrer Fortbildung teil?

Mit einem PC oder Laptop

Microsoft Windows Betriebssystem	Lesen Sie weiter auf	Seite 2-5
Apple Betriebssystem (OS)	Lesen Sie weiter auf	Seite 6-9

Mit einem Tablet

Android Betriebssystem	Lesen Sie weiter auf	Seite 10-12
Apple Betriebssystem	Lesen Sie weiter auf	Seite 13-17

Antworten auf häufig gestellte Fragen finden Sie in unseren FAQs ab [Seite 18](#)

Wichtig!

Sollten Sie **Probleme bei der Einwahl** haben, antworten Sie auf Ihre per E-Mail erhaltene **Online-Seminarzusage** mit der Angabe einer Rückrufnummer. Unser Supportteam setzt sich dann zügig mit Ihnen in Verbindung.

Leitfaden – Online-Seminar mit Microsoft Teams

(Schritt für Schritt – Anleitung)

Teilnahme für einen PC oder Laptop

mit Windows Betriebssystem

Schritt 1:

Sie erhalten 2 Werktage vor Beginn des Online-Seminars via E-Mail den Zugangslink zugesandt.

Bitte klicken Sie auf den Zugangslink:

Sehr geehrte/r Online-Seminar-TeilnehmerIn,

wie angekündigt, erhalten Sie heute Ihre Zusage für das Online-Seminar „Update Beispiel“.

Bitte prüfen Sie, Ihre Mailadresse.

Sie müssen am Tag des Online-Seminars Zugriff auf die von Ihnen uns mitgeteilte E-Mail-Adresse haben, sonst können Sie den Einladungslink zum Online-Seminar nicht öffnen und somit nicht teilnehmen.

Veranstaltungsdaten:

Termin: **Mittwoch, 10.03.2021**

Uhrzeiten: **16:00 – 17:30 Uhr (melden Sie sich bitte spätestens 10 Min. vor Beginn an)**

Leitfaden: **„Schritt für Schritt“-Anleitung - siehe Anhang**

Feedback/Evaluation: [Feedback](#)

Handout: **siehe Anhang**

Bitte beachten Sie:

Urheberrecht-Copyright – Bayerischer Hausärzteverband/HSW GmbH

Sämtliche Inhalte, Fotos, Texte und Graphiken sind urheberrechtlich geschützt.

Sie dürfen ohne vorherige schriftliche Genehmigung weder ganz noch auszugsweise kopiert, verändert, vervielfältigt oder veröffentlicht werden.

© HSW GmbH

Bild- und Tonaufnahmen

Bitte beachten Sie, dass Ihr Name oder weitere persönliche Daten, wie Ihr Bild und Ton, in der Veranstaltung sichtbar werden können, bspw., wenn Sie Fragen im Chat stellen oder Ihre Kamera- und Headset Funktion aktivieren.

Ihre Anmeldung ist hiermit verbindlich. Eine kostenfreie Stornierung ist leider nicht mehr möglich.

Die Teilnahmegebühr wird inkl. MwSt. auch bei Nichtteilnahme am Online-Seminar innerhalb von 4 Wochen nach dem Online-Seminar ausschließlich über SEPA-Lastschriftmandat von dem von Ihnen angegebenen Konto eingezogen!

Sie können den Zugang zur Veranstaltung direkt ab Erhalt dieser E-Mail testen.

Vor dem Veranstaltungstermin gelangen Sie bis zur Begrüßungsseite „Meet Up“ von Microsoft Teams.

Zugangslink

Bitte klicken Sie hier auf den [ZUGANGSLINK - Update Beispiel](#)

und anschließend auf „Stattdessen im Web teilnehmen“. Geben Sie Ihren vollständigen Namen ein und klicken Sie dann auf „Jetzt Teilnehmen“.

Am Veranstaltungstag können Sie sich ca. 30 Min. vor Beginn des Online-Seminars einloggen – so können Sie vorab in Ruhe testen ob alles funktioniert. Sie gelangen dann in ein „virtuelles Wartezimmer“, bis Sie ca. 10 Minuten vor dem regulären Beginn von dem Referenten/der Referentin in den Seminarraum eingelassen werden.

Falls Sie Probleme bei der Einwahl haben, antworten Sie einfach auf diese E-Mail, unter Angabe einer Rückrufnummer.

Wir wünschen Ihnen ein informatives Online-Seminar.

Viele Grüße

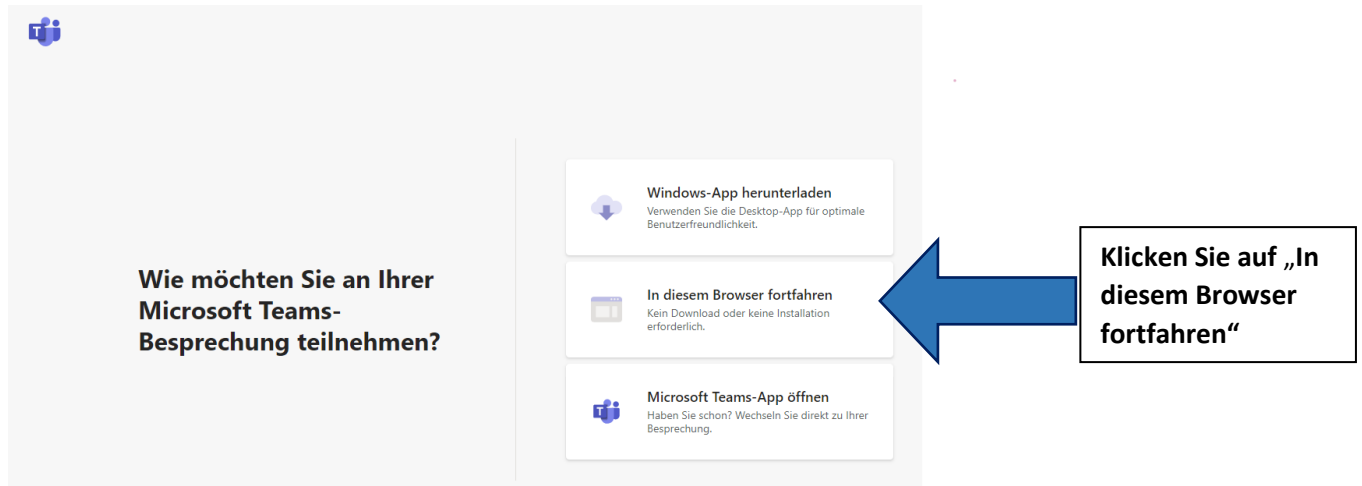
HSW – Ihr Fortbildungsteam

Leitfaden – Online-Seminar mit Microsoft Teams

(Schritt für Schritt – Anleitung)

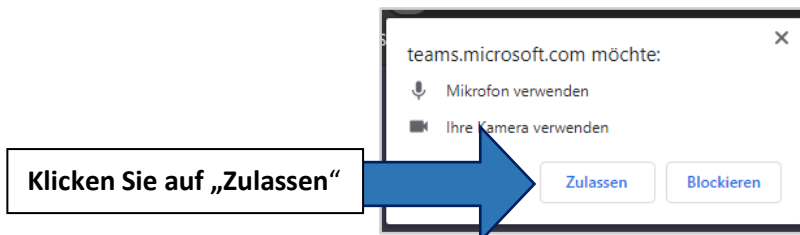
Schritt 2:

Anschließend öffnet sich Ihr Browser und Sie gelangen auf die untenstehende Seite:
Klicken Sie auf „In diesem Browser fortfahren“.



Schritt 3:

Es öffnet sich ein Fenster, bei dem Sie gefragt werden, ob auf Ihre Kamera + Ihr Mikrofon zugegriffen werden darf. **Bitte bestätigen Sie dies bitte mit Klick auf den Button „Zulassen“.**



Wählen Sie Zulassen aus, damit Microsoft Teams Ihr Mikrofon und Ihre Kamera für Anrufe und Besprechungen in diesem Browser verwenden kann.

Wenn Sie dies tun, aktivieren wir Ihre Geräte für einen Moment, um sie einzurichten.

Leitfaden – Online-Seminar mit Microsoft Teams

(Schritt für Schritt – Anleitung)

Schritt 4:

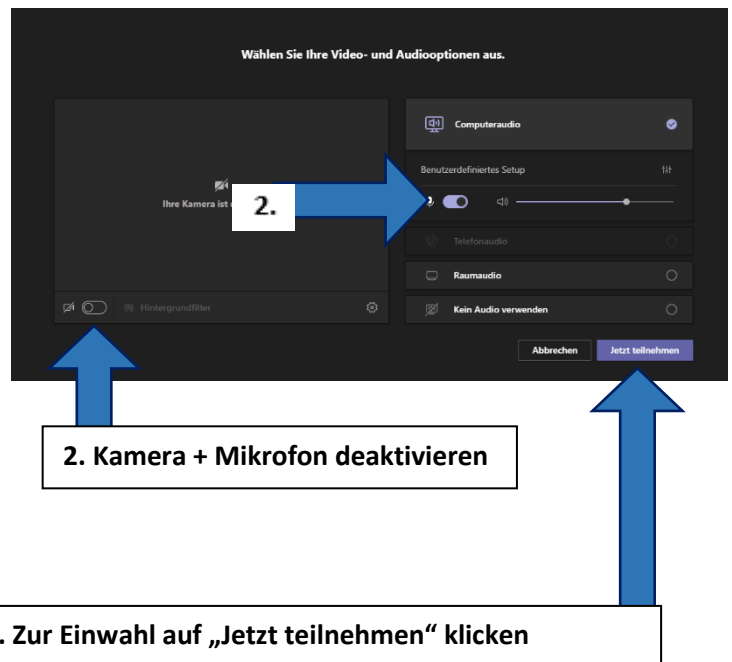
Sie befinden sich jetzt in der Anmeldemaske von Microsoft Teams „MeetUp“.
Diese kann je nach Teams-Version unterschiedlich aussehen:

1. Bitte geben Sie Ihren vollständigen Vor- und Zunamen im Feld „Namen eingeben“ ein.
2. Bitte Mikrofon und Kamera (falls vorhanden) mit Klick auf die Schaltflächen deaktivieren.
3. Klicken Sie zur Einwahl auf die Schaltfläche „Jetzt teilnehmen“.

4. Ansicht der „Meet-Up“ Maske:



2. Ansicht im Optionsmenü:



Schritt 5:

Sehen Sie eine der nachfolgenden Masken, befinden Sie sich in unserem „virtuellen Wartezimmer“:



Leitfaden – Online-Seminar mit Microsoft Teams

(Schritt für Schritt – Anleitung)

Schritt 6:

Sie befinden sich nun in unserem „virtuellen Wartezimmer“.

Der **Einlass** zum Online-Seminar erfolgt ab **ca. 10 Minuten vor Beginn** einer Veranstaltung..

Damit Sie aktiv am Vortrag teilnehmen können, klicken Sie bitte in der grauen Bedienleiste. Der Gruppenchat wird eingeblendet. Unten können Sie Ihre Frage(n) an den/die Referent*in eintippen und abschicken.

Falls Sie **Teams bereits installiert** haben, finden Sie die Steuerungsleiste am **rechten oberen Bildschirmrand**.



Chatsymbol

Leitfaden – Online-Seminar mit Microsoft Teams

(Schritt für Schritt – Anleitung)

Teilnahme mit einem PC oder Laptop mit Apple Betriebssystem (OS)

Wichtiger Hinweis:

Die Teilnahme mit dem Safari Browser wird nicht empfohlen.

Schritt 1:

Sie erhalten 2 Werktage vor Beginn des Online-Seminars via E-Mail den Zugangslink zugesandt.

Bitte klicken Sie auf den Zugangslink:

Sehr geehrte/r Online-Seminar-TeilnehmerIn,

wie angekündigt, erhalten Sie heute Ihre Zusage für das Online-Seminar „Update Beispiel“.

Bitte prüfen Sie, Ihre Mailadresse.

Sie müssen am Tag des Online-Seminars Zugriff auf die von Ihnen uns mitgeteilte E-Mail-Adresse haben, sonst können Sie den Einladungslink zum Online-Seminar nicht öffnen und somit nicht teilnehmen.

Veranstaltungsdaten:

Termin: **Mittwoch, 10.03.2021**

Uhrzeiten: **16:00 – 17:30 Uhr (melden Sie sich bitte spätestens 10 Min. vor Beginn an)**

Leitfaden: **„Schritt für Schritt“-Anleitung - siehe Anhang**

Feedback/Evaluation: [Feedback](#)

Handout: **siehe Anhang**

Bitte beachten Sie:
Urheberrecht-Copyright – Bayerischer Hausärzterverband/HSW GmbH
Sämtliche Inhalte, Fotos, Texte und Graphiken sind urheberrechtlich geschützt.
Sie dürfen ohne vorherige schriftliche Genehmigung weder ganz noch auszugsweise kopiert, verändert, vervielfältigt oder veröffentlicht werden.
© HSW GmbH

Bild- und Tonaufnahmen
Bitte beachten Sie, dass Ihr Name oder weitere persönliche Daten, wie Ihr Bild und Ton, in der Veranstaltung sichtbar werden können, bspw., wenn Sie Fragen im Chat stellen oder Ihre Kamera- und Headset Funktion aktivieren.

Ihre Anmeldung ist hiermit verbindlich. Eine kostenfreie Stornierung ist leider nicht mehr möglich.
Die Teilnahmegebühr wird inkl. MwSt. auch bei Nichtteilnahme am Online-Seminar innerhalb von 4 Wochen nach dem Online-Seminar ausschließlich über SEPA-Lastschriftmandat von dem von Ihnen angegebenen Konto eingezogen!

Sie können den Zugang zur Veranstaltung direkt ab Erhalt dieser E-Mail testen.
Vor dem Veranstaltungstermin gelangen Sie bis zur Begrüßungsseite „Meet Up“ von Microsoft Teams.

Bitte klicken Sie hier auf den **ZUGANGSLINK - Update Beispiel** und anschließend auf „Stattdessen im Web teilnehmen“. Geben Sie Ihren vollständigen Namen ein und klicken Sie dann auf „Jetzt Teilnehmen“.

Am Veranstaltungstag können Sie sich ca. 30 Min. vor Beginn des Online-Seminars einloggen – so können Sie vorab in Ruhe testen ob alles funktioniert. Sie gelangen dann in ein „virtuelles Wartezimmer“, bis Sie ca. 10 Minuten vor dem regulären Beginn von dem Referenten/der Referentin in den Seminarraum eingelassen werden.

Falls Sie Probleme bei der Einwahl haben, antworten Sie einfach auf diese E-Mail, unter Angabe einer Rückrufnummer.

Wir wünschen Ihnen ein informatives Online-Seminar.

Viele Grüße

HSW – Ihr Fortbildungsteam

Zugangslink

Leitfaden – Online-Seminar mit Microsoft Teams

(Schritt für Schritt – Anleitung)

Schritt 2:

Anschließend öffnet sich Ihr Browser und Sie gelangen auf die untenstehende Seite:
Klicken Sie auf „MAC-App herunterladen“ und installieren Sie die Teams App.

The image shows a screenshot of the Microsoft Teams mobile app download page. On the left, there is a Microsoft Teams logo and the text: "Wie möchten Sie an Ihrer Microsoft Teams-Besprechung teilnehmen?". A blue box with a white border contains the text: "Klicken Sie auf „Mac-App herunterladen“". A large blue arrow points from this box to the "Mac-App herunterladen" option on the right. The right side of the page features three options: "Mac-App herunterladen" (with a download icon), "In diesem Browser fortfahren" (with a browser icon), and "Microsoft Teams-App öffnen" (with a Teams icon). At the bottom of the page, there are links for "Datenschutz und Cookies" and "Offenlegung gegenüber Dritten".

Leitfaden – Online-Seminar mit Microsoft Teams

(Schritt für Schritt – Anleitung)

Schritt 3:

1. Bitte geben Sie Ihren vollständigen Vor- und Zunamen im Feld „Namen eingeben“ ein.
2. Bitte Mikrofon und Kamera (falls vorhanden) mit Klick auf die Schaltflächen deaktivieren.
3. Klicken Sie zur Einwahl auf die Schaltfläche „Jetzt teilnehmen“.



Leitfaden – Online-Seminar mit Microsoft Teams

(Schritt für Schritt – Anleitung)

Schritt 4:

Sie befinden sich in unserem „virtuellen Wartezimmer“. Der Einlass zum Online-Seminar erfolgt ab **ca. 10 Minuten vor Beginn** einer Veranstaltung.



Leitfaden – Online-Seminar mit Microsoft Teams (Schritt für Schritt – Anleitung)

Teilnahme mit Tablet für Android Betriebssystem

Schritt 1:

Sie erhalten 2 Werktage vor Beginn des Online-Seminars via E-Mail den Zugangslink zugesandt.

Bitte klicken Sie auf den Zugangslink:

Sehr geehrte/r Online-Seminar-TeilnehmerIn,

wie angekündigt, erhalten Sie heute Ihre Zusage für das Online-Seminar
„Update Beispiel“.

Bitte prüfen Sie, Ihre Mailadresse.

Sie müssen am Tag des Online-Seminars Zugriff auf die von Ihnen uns mitgeteilte E-Mail-Adresse haben,
sonst können Sie den Einladungslink zum Online-Seminar nicht öffnen und somit nicht teilnehmen.

Veranstaltungsdaten:

Termin: **Mittwoch, 10.03.2021**

Uhrzeiten: **16:00 – 17:30 Uhr (melden Sie sich bitte spätestens 10 Min. vor Beginn an)**

Leitfaden: **„Schritt für Schritt“-Anleitung - siehe Anhang**

Feedback/Evaluation: [Feedback](#)

Handout: **siehe Anhang**

Bitte beachten Sie:

Urheberrecht-Copyright – Bayerischer Hausärzterverband/HSW GmbH

Sämtliche Inhalte, Fotos, Texte und Graphiken sind urheberrechtlich geschützt.

Sie dürfen ohne vorherige schriftliche Genehmigung weder ganz noch auszugsweise
kopiert, verändert, vervielfältigt oder veröffentlicht werden.

© HSW GmbH

Bild- und Tonaufnahmen

Bitte beachten Sie, dass Ihr Name oder weitere persönliche Daten, wie Ihr Bild und Ton, in der Veranstaltung sichtbar werden können,
bspw., wenn Sie Fragen im Chat stellen oder Ihre Kamera- und Headset Funktion aktivieren.

Ihre Anmeldung ist hiermit verbindlich. Eine kostenfreie Stornierung ist leider nicht mehr möglich.

**Die Teilnahmegebühr wird inkl. MwSt. auch bei Nichtteilnahme am Online-Seminar innerhalb von 4 Wochen
nach dem Online-Seminar ausschließlich über SEPA-Lastschriftmandat von dem von Ihnen angegebenen Konto eingezogen!**

Sie können den Zugang zur Veranstaltung direkt ab Erhalt dieser E-Mail testen.

Vor dem Veranstaltungstermin gelangen Sie bis zur Begrüßungsseite „Meet Up“ von Microsoft Teams.

Bitte klicken Sie hier auf den **ZUGANGSLINK - Update Beispiel**

und anschließend auf „Stattdessen im Web teilnehmen“. Geben Sie Ihren vollständigen Namen ein und klicken Sie dann auf „Jetzt Teilnehmen“.

Am Veranstaltungstag können Sie sich ca. 30 Min. vor Beginn des Online-Seminars einloggen – so können Sie
vorab in Ruhe testen ob alles funktioniert. Sie gelangen dann in ein „virtuelles Wartezimmer“, bis Sie ca. 10 Minuten
vor dem regulären Beginn von dem Referenten/der Referentin in den Seminarraum eingelassen werden.

Falls Sie Probleme bei der Einwahl haben, antworten Sie einfach auf diese E-Mail, unter Angabe einer Rückrufnummer.

Wir wünschen Ihnen ein informatives Online-Seminar.

Viele Grüße

HSW – Ihr Fortbildungsteam

Zugangslink

Leitfaden – Online-Seminar mit Microsoft Teams

(Schritt für Schritt – Anleitung)

Schritt 2:

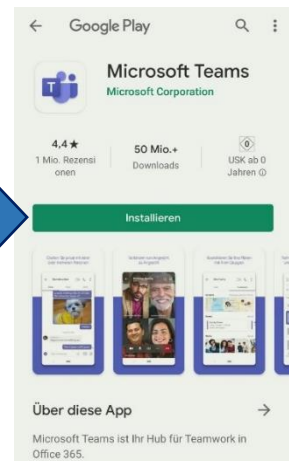
Wenn Sie die mobile Teams-App **noch nicht installiert** haben, werden Sie automatisch zu Ihrem **App-Store weitergeleitet**.

Klicken Sie den Button „Holen Sie sich Microsoft Teams“



Schritt 3:

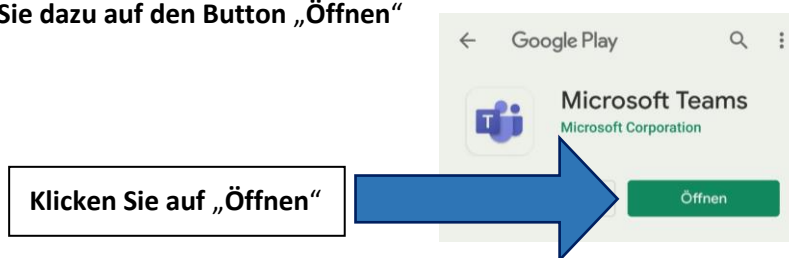
Klicken Sie auf „Installieren“ und laden Sie die App herunter.



Schritt 4:

Öffnen Sie Microsoft Teams direkt von der App Store-Seite aus.

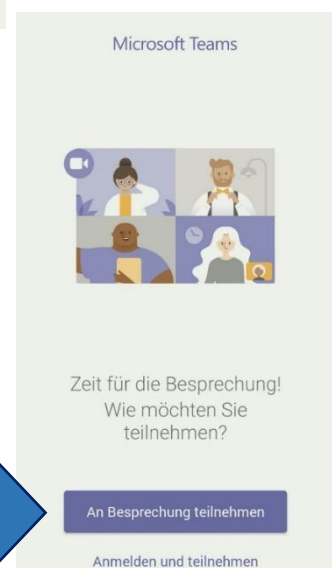
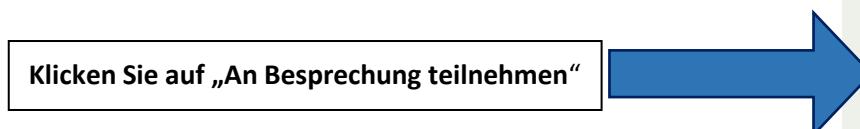
Klicken Sie dazu auf den Button „Öffnen“



Schritt 5:

Es werden zwei Optionen für den Beitritt zur Besprechung angezeigt: „An Besprechung teilnehmen“ oder „Anmelden und teilnehmen“.

Klicken Sie auf „An Besprechung teilnehmen“

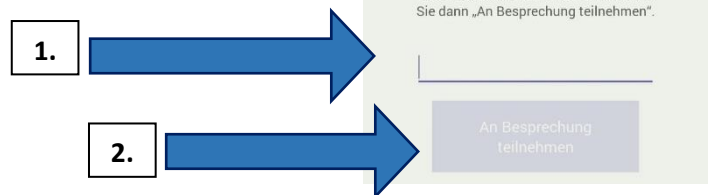


Leitfaden – Online-Seminar mit Microsoft Teams

(Schritt für Schritt – Anleitung)

Schritt 6:

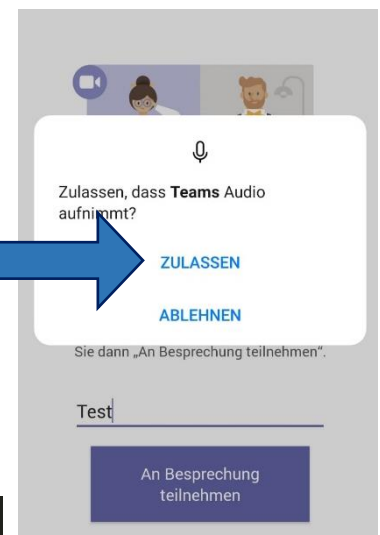
1. Geben Sie nun Ihren vollständigen Vor- und Zunamen ein
2. Klicken Sie anschließend auf „An Besprechung teilnehmen“.



Schritt 7:

Die Frage „Zulassen das Teams Audio aufnimmt?“
Bestätigen Sie mit „Zulassen“.

Klicken Sie auf „Zulassen“



Schritt 8:

Sobald Sie im virtuellen Wartezimmer (Lobby) sind,
schalten Sie bitte Ihr Mikrofon stumm.

Während des Online Seminars können Sie
die Steuerelemente durch Tippen in die Mitte
Ihres Bildschirms aufrufen.
Durch erneutes Antippen werden die
Steuerelemente wieder ausgeblendet.

Mikrofon stumm



Teilnahme für Tablet

mit Apple Betriebssystem (OS)

Wichtiger Hinweis:

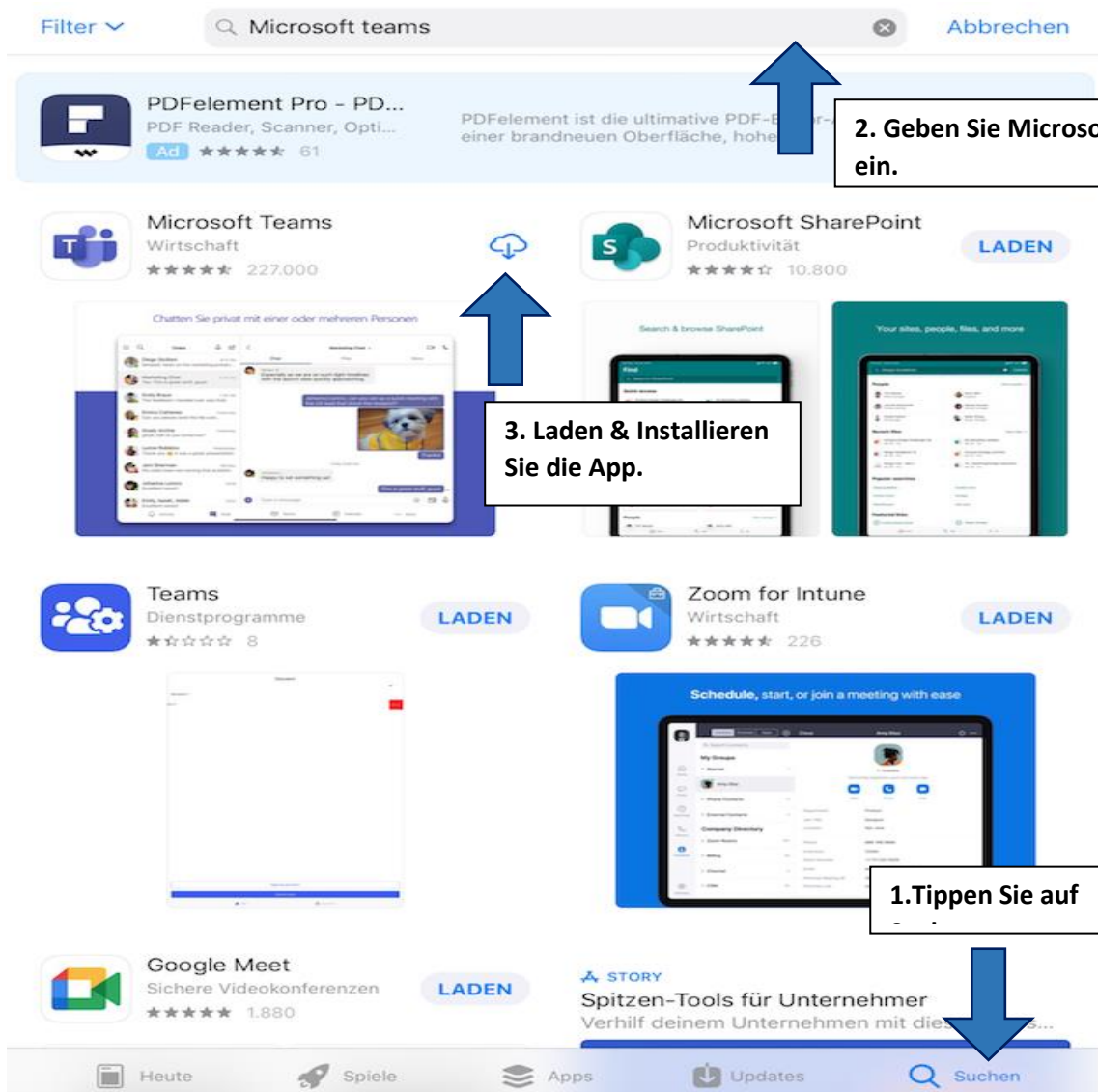
Die Teilnahme mit dem Safari Browser wird nicht empfohlen.

Schritt 1:

Bitte installieren Sie sich aus dem App Store, die Microsoft Teams App.
Klicken Sie dazu auf das App-Store-Symbol auf Ihrem iPad.



Geben Sie in der Suchzeile Microsoft Teams ein.



Leitfaden – Online-Seminar mit Microsoft Teams

(Schritt für Schritt – Anleitung)

Schritt 2:

Sie erhalten 2 Werktage vor Beginn des Online-Seminars via E-Mail den Zugangslink zugesandt.

Bitte klicken Sie auf den Zugangslink:

Sehr geehrte/r Online-Seminar-Teilnehmerin,

wie angekündigt, erhalten Sie heute Ihre Zusage für das Online-Seminar „Update Beispiel“.

Bitte prüfen Sie, Ihre Mailadresse.

Sie müssen am Tag des Online-Seminars Zugriff auf die von Ihnen uns mitgeteilte E-Mail-Adresse haben, sonst können Sie den Einladungslink zum Online-Seminar nicht öffnen und somit nicht teilnehmen.

Veranstaltungsdaten:

Termin: **Mittwoch, 10.03.2021**

Uhrzeiten: **16:00 – 17:30 Uhr (melden Sie sich bitte spätestens 10 Min. vor Beginn an)**

Leitfaden: **„Schritt für Schritt“-Anleitung - siehe Anhang**

Feedback/Evaluation: [Feedback](#)

Handout: **siehe Anhang**

Bitte beachten Sie:

Urheberrecht-Copyright – Bayerischer Hausärzterverband/HSW GmbH

Sämtliche Inhalte, Fotos, Texte und Graphiken sind urheberrechtlich geschützt.

Sie dürfen ohne vorherige schriftliche Genehmigung weder ganz noch auszugsweise kopiert, verändert, vervielfältigt oder veröffentlicht werden.

© HSW GmbH

Bild- und Tonaufnahmen

Bitte beachten Sie, dass Ihr Name oder weitere persönliche Daten, wie Ihr Bild und Ton, in der Veranstaltung sichtbar werden können, bspw., wenn Sie Fragen im Chat stellen oder Ihre Kamera- und Headset Funktion aktivieren.

Ihre Anmeldung ist hiermit verbindlich. Eine kostenfreie Stornierung ist leider nicht mehr möglich.

Die Teilnahmegebühr wird inkl. MwSt. auch bei Nichtteilnahme am Online-Seminar innerhalb von 4 Wochen nach dem Online-Seminar ausschließlich über SEPA-Lastschriftmandat von dem von Ihnen angegebenen Konto eingezogen!

Sie können den Zugang zur Veranstaltung direkt ab Erhalt dieser E-Mail testen.

Vor dem Veranstaltungstermin gelangen Sie bis zur Begrüßungsseite „Meet Up“ von Microsoft Teams.

Bitte klicken Sie hier auf den [ZUGANGSLINK - Update Beispiel](#)

und anschließend auf „Stattdessen im Web teilnehmen“. Geben Sie Ihren vollständigen Namen ein und klicken Sie dann auf „Jetzt Teilnehmen“.

Am Veranstaltungstag können Sie sich ca. 30 Min. vor Beginn des Online-Seminars einloggen – so können Sie vorab in Ruhe testen ob alles funktioniert. Sie gelangen dann in ein „virtuelles Wartezimmer“, bis Sie ca. 10 Minuten vor dem regulären Beginn von dem Referenten/der Referentin in den Seminarraum eingelassen werden.

Falls Sie Probleme bei der Einwahl haben, antworten Sie einfach auf diese E-Mail, unter Angabe einer Rückrufnummer.

Wir wünschen Ihnen ein informatives Online-Seminar.

Viele Grüße

HSW – Ihr Fortbildungsteam

Zugangslink

Leitfaden – Online-Seminar mit Microsoft Teams

(Schritt für Schritt – Anleitung)

Schritt 3:

Es öffnet sich die Teams-App auf Ihrem Tablet.

Tippen Sie auf „Als Gast teilnehmen“

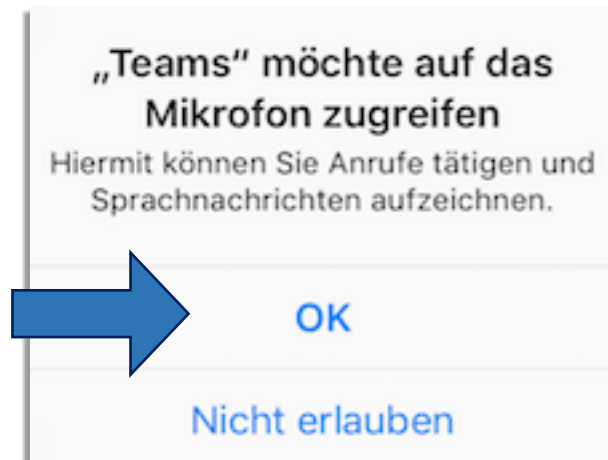


Leitfaden – Online-Seminar mit Microsoft Teams

(Schritt für Schritt – Anleitung)


Schritt 4:

Bestätigen Sie den Zugriff auf das Mikrofon durch Microsoft Teams mit Tippen auf „Ok“.



Schritt 4:

Bitte geben Sie Ihren vollständigen Vor- und Zunamen ein.
Tippen Sie anschließend auf „An Besprechung teilnehmen“.



Geben Sie Ihren Namen ein und wählen Sie dann „An Besprechung teilnehmen“.

An Besprechung teilnehmen

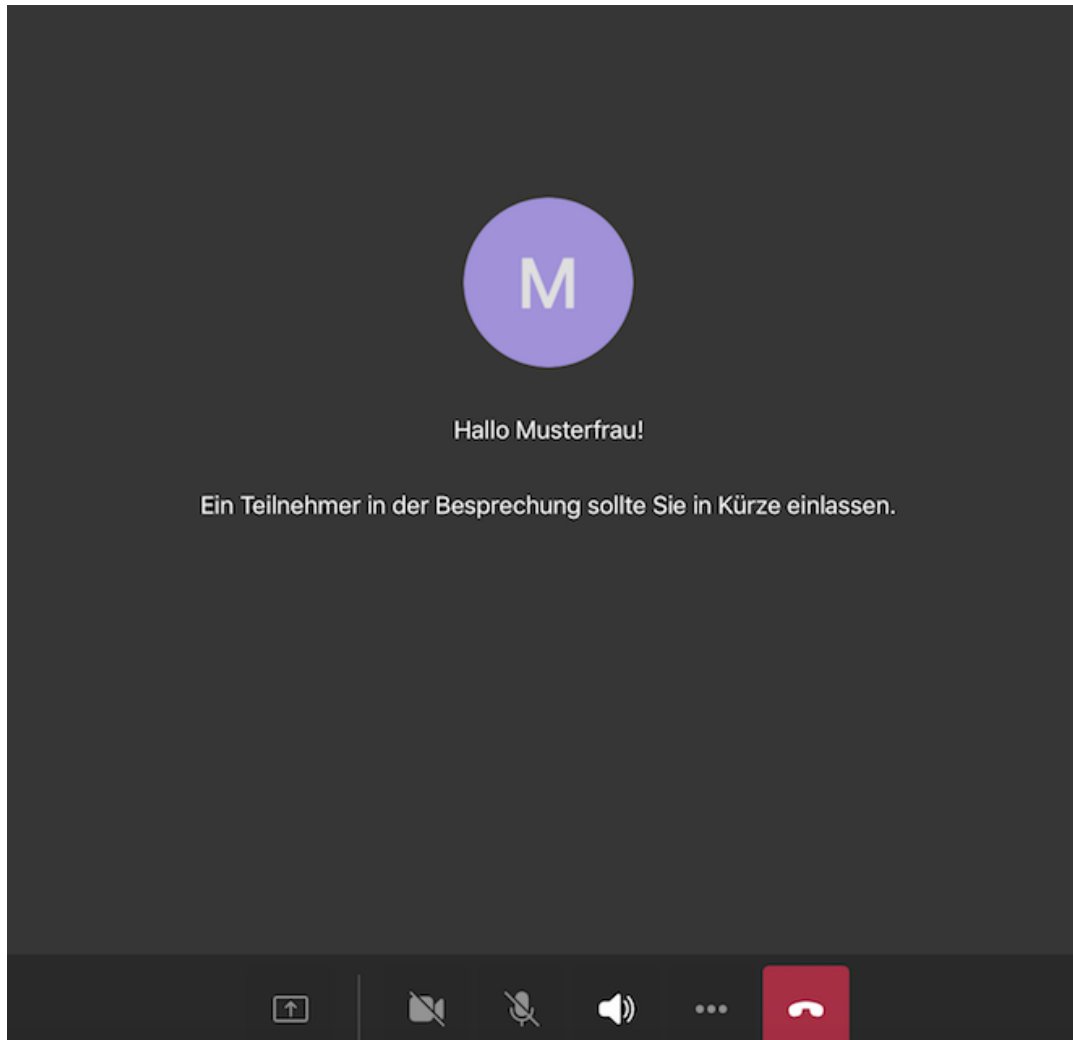
Leitfaden – Online-Seminar mit Microsoft Teams

(Schritt für Schritt – Anleitung)

Schritt 5:

Sie befinden sich jetzt im virtuellen Wartezimmer.

Der Einlass erfolgt ca. 10 Min vor Beginn des Online-Seminars.



Schritt 6:

Sobald Sie eingelassen wurden, können Sie Ihre Fragen via Chat stellen.

Tippen Sie dazu auf das Chatsymbol in der unteren Menüleiste.



Chatsymbol

FAQs – häufig gestellte Fragen

Ich nutze Mozilla Firefox oder Safari als Browser. Weshalb empfehlen Sie diese Browser nicht?

Leider vertragen sich Microsoft Teams und Mozilla Firefox bzw. Safari nicht besonders gut. Es kommt häufig zu Fehlermeldungen. Bitte nutzen Sie für die Teilnahme an Ihrem Seminar einen der empfohlenen Browser. Sollte dies nicht möglich sein, laden Sie sich bitte die Microsoft Teams App herunter.

Ich habe keinen Zugangslink, wie komme ich in das Online-Seminar?

Der Zugangslink ist in unserer Online-Seminarzusage für Ihr Seminar enthalten.

Ich bin angemeldet, sehe aber nichts?

Sie haben auf der Begrüßungsseite „MeetUp“ Ihren Namen eingegeben und auf „Jetzt teilnehmen“ geklickt? Sie befinden sich bereits im Wartebereich – sprich im **virtuellen Wartezimmer**. Bitte gedulden Sie sich noch ein paar Minuten.

Ich bin angemeldet, höre aber nichts?

Wenn Sie das Begrüßungsbild mit dem Titel Ihrer Schulung sehen können, haben Sie noch ein paar Minuten Zeit, bis Ihre Fortbildung startet (siehe **virtuelles Wartezimmer**)

Die Präsentation läuft bereits, aber ich höre nichts?

Prüfen Sie bitte die Lautstärkeeinstellung Ihres Gerätes. Über die „Drei Punkte“ in der Bedienleiste gelangen Sie zu den Geräteeinstellungen. Hier können Sie auswählen, welche Lautsprecher Microsoft Teams nutzen darf.

Der Klick auf den Link "An Microsoft Teams-Besprechung teilnehmen" funktioniert, aber dann geht es nicht mehr weiter....

Vermutlich liegt es an der Cookie Einstellung Ihres Browsers. Dieser muss Cookies von Drittanbietern zulassen. Bitte antworten Sie auf unsere Einladungsmail mit Angabe einer Rückrufnummer. Wir helfen Ihnen, diese Einstellung anzupassen.

Ich habe die App installiert, trotzdem kann ich mich nicht anmelden...

Bitte öffnen Sie zuerst die App und klicken Sie danach auf den Link „An Microsoft Teams Besprechung teilnehmen“ in unserer Einladung. Nach kurzer Wartezeit sollte sich automatisch die Begrüßungsseite „MeetUp“ öffnen, auf der Sie sich -wie beschrieben- anmelden können.

Ich bin im Seminarraum, sehe aber nur die Kürzel der anderen Teilnehmer...

Der Referent*in hat den Seminarraum kurz verlassen. Bitte gedulden Sie sich einen Moment, es wird gleich weitergehen.

Der Referent*in arbeitet mit Präsentation und Kamerabild. Ich sehe aber nur die Präsentation bzw. nur das Kamerabild...

Unsere Referenten nutzen alle das Kürzel „OG“. Streichen Sie mit der Maus darüber, dann erscheinen „drei Punkte“. Wählen Sie „anheften“ (kleine Pin-Nadel) aus. Nun sollte das Kamerabild anstelle des Kürzels erscheinen.

Ich verliere die Verbindung immer wieder, ich bleibe nicht im Seminarraum...

Es kann vorkommen, dass Ihre Internetverbindung nicht ausreichend stabil ist. Bitte installieren Sie die Microsoft Teams App und gehen Sie anschließend nach unserem Leitfaden vor.

Fragen, wenn Sie Teams bereits installiert haben:

Obwohl ich die App installiert habe, kann ich mich nicht anmelden...

Schließen Sie alle offenen Anwendungen bis auf Ihr Postfach. Öffnen Sie nun die Microsoft Teams App. Nun klicken Sie auf den Einladungslink „An Microsoft Teams Besprechung teilnehmen“. Microsoft Teams öffnet nun automatisch die Begrüßungsseite „MeetUp“.

Bei der Anmeldung öffnet sich ein Fenster, in dem ich Zugangsdaten eingeben soll.

Wo finde ich diese Zugangsdaten?

Beachten Sie dieses Fenster nicht weiter. Gehen Sie zurück zu unserem Einladungslink. Kopieren Sie den Link (den Text „An Microsoft Teams Besprechung teilnehmen“ markieren, rechte Maustaste klicken und „Hyperlink kopieren“ auswählen). Öffnen Sie nun Ihren Browser und fügen Sie den Link in der Adresszeile wieder ein (zuerst Taste „strg“ gedrückt halten, dann Taste „V“ drücken) und den Link abschicken. Entweder es öffnet automatisch die Begrüßungsseite „MeetUp“ oder Sie werden gefragt, ob Sie über die Teams App teilnehmen möchten. Bestätigen Sie diese Anfrage, gelangen Sie ebenfalls zur Begrüßungsseite „MeetUp“, auf der Sie sich -wie im Leitfaden beschrieben- anmelden können.

Ich kann den hinterlegten Namen auf der Begrüßungsseite „Meet Up“ nicht ändern...

Bitte schreiben Sie in den Chat, wer sich tatsächlich hinter dem angezeigten Namen verbirgt. Unsere Referenten sind angehalten, unbekannte Personen aus dem Seminarraum zu entfernen.



Sie finden hier keine Antwort auf Ihre Frage oder Ihr Problem besteht weiterhin?

Antworten Sie per E-Mail auf unsere **Online-Seminarzusage**. Geben Sie bitte **unbedingt eine Rückrufnummer** mit an. Unser Supportteam setzt sich dann zügig mit Ihnen in Verbindung.