Anlage 2 zur Fördervereinbarung - Prozessbeschreibung

1 Antragsstellung

- Wer: Fördergeldempfänger (HzV-Praxis oder HzV-Arzt)
- Anspruch: ausschließlich Fördergeldempfänger
- Voraussetzung: Tätigkeit in Praxis mit mind. einer HzV-Teilnahme am HzV-Vertrag AOK Bayern mit eingeschriebenen Versicherten, Nachweis Immatrikulationsbescheinigung
- Antragstellung: Mittels vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Fördervertrag (Anlage 1 zur Fördervereinbarung) per Mail an vertraege@bhaev.de

2 Antragsannahme

- Wer: BHÄV/ VertragsprojektleiterIn
- Aufgabe: Prüfung der Voraussetzungen, Erfassung der Daten in Excel

3 Antragsbewilligung

- Wer: BHÄV/ VertragsprojektleiterIn
- Aufgabe: Information an Fördergeldempfängerund Studierende über Förderung, Merkblatt und Durchschlag des Vertrages incl. Auszahlungsplan. Ggf. Ablehnung bei fehlenden Voraussetzungen. Anordnung Zahlungsverkehr an Buchhaltung der HÄVG mit Zahlungsplan per Excel inkl. Meldung an Buchhaltung über mögliche Änderungen von Förderungen (z.B. Wegfall Voraussetzungen → Einstellung der Zahlung)

Mitte des 1. Monats im Folgequartal der Antragsstellung (z.B. 15.10.)

21 Tage nach Zahlungsanforderung (z.B. 06.11.)

Bis zum Anfang des 2 Monats im Quartal, 7 Tage nach Erhalten der Förderung (z.B. 14.11.)

4 Anforderung der Förderung bei AOK Bayern

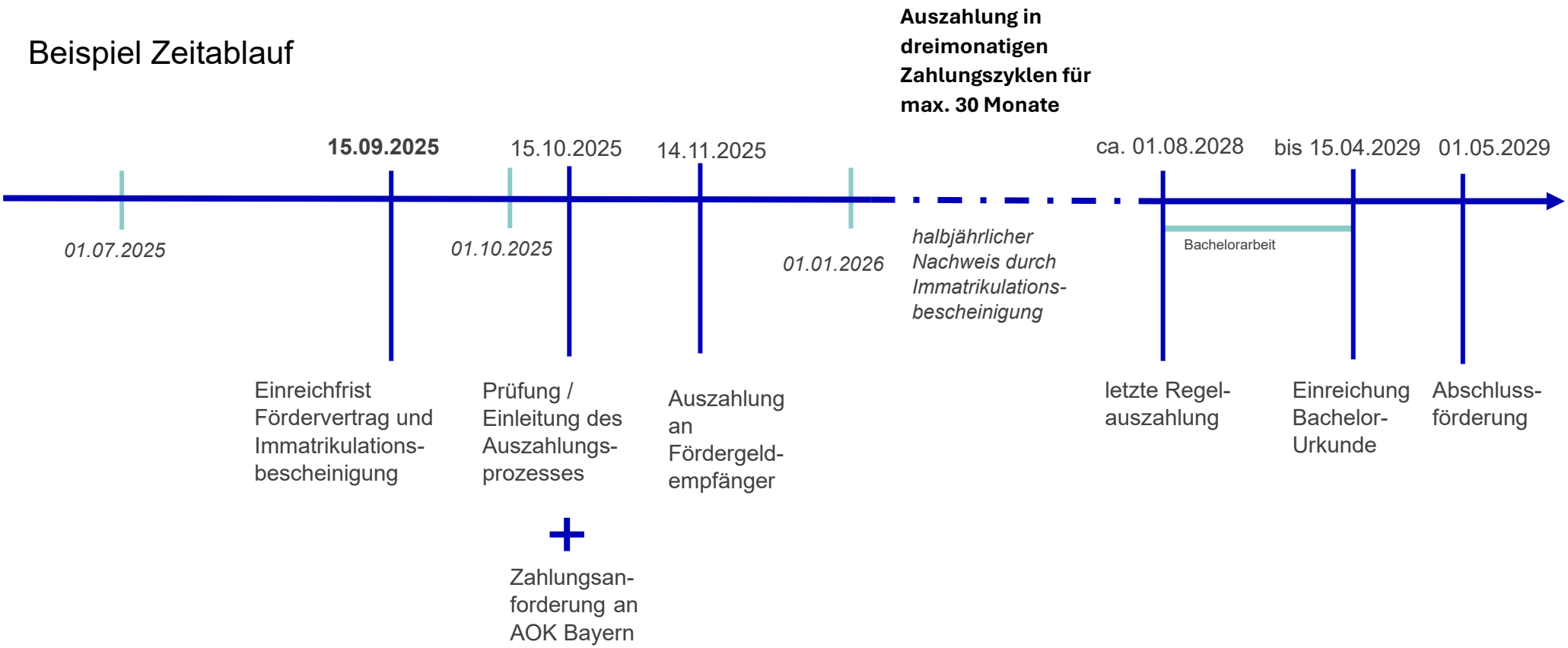
- Wer: Buchhaltung HÄVG
- Aufgabe: Zahlungsanforderung an AOK Bayern schicken. Die Zahlungsanforderung enthält die in Anlage 1 unter Punkt B und C gemachten Angaben, den betreffenden Zahlungszeitraum und die Bestätigung, dass die in der Fördervereinbarung festgelegten Voraussetzungen erfüllt sind.

5 Auszahlung der Förderung an Konto BHÄV

- Wer: AOK Bayern an HÄVG
- Aufgabe: Auszahlung der Fördersumme an BHÄV mit Zahlungsavisen und Nennung der Fördergeldempfänger durch AOK Bayern, HÄVG Prüfung Zahlungseingang

6 Auszahlung der Förderung an Fördergeldempfänger

- Wer: Buchhaltung HÄVG
- Aufgabe: Auszahlung der Fördersumme

- Auszahlung der Förderung in dreimonatigen Zahlungszyklen anhand Zahlungsplan
- Ausschüttung der Schlusszahlung bei Vorliegen der Urkunde mit Zahlungszyklus der Regelzahlung
- Auf Anforderung der AOK Bayern im Einzelfall auch die Vorlage der zahlungsbegründenden Unterlagen (Stipendienvertrag/Immatrikulationsbescheinigung)

Beispiel Zeitablauf