

Der Bayerische Hausärzteverband e.V. ist der größte Mitgliedsverband des Hausärztinnen- und Hausärzteverbandes (ehemals Deutscher Hausärzteverband) und vertritt die berufspolitischen Interessen der bayerischen Hausärztinnen und Hausärzte und seiner Mitglieder gegenüber Öffentlichkeit, Politik, Krankenkassen und Verwaltung. Mit den Gesetzlichen Krankenkassen setzt er die sog. Hausarztverträge um und bietet seinen Mitgliedern als zentraler Ansprechpartner Informations- und Serviceangebote sowie Fort- und Weiterbildungen an.

Die Geschäftsstelle in München sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** in Teilzeit (min. 20 Std. / 5 Tage pro Woche) eine/einen

Mitarbeiterin / Mitarbeiter Mitglieder- verwaltung / -gewinnung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung und Vertretung der Mitarbeiterin Mitgliederverwaltung bei administrativen Aufgaben wie bei der Sicherstellung / Verbesserung der Qualität der Mitgliederdaten
- Unterstützung bei der Gewinnung neuer Mitglieder im Rahmen von Kampagnen
- Unterstützung bei der Sicherstellung der telefonischen Erreichbarkeit der Geschäftsstelle
- Allgemeine Büroarbeiten

Ihre Qualifikationen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung / vergleichbare Berufsausbildung
- Fundierte IT-Kenntnisse, problemloser Umgang mit MS Office, Interesse an Datenpflege
- Wünschenswert: Erfahrungen mit CRM-System Salesforce
- Prozessorientierter und strukturierter Arbeitsstil
- Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit sowie sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- Bereitschaft zu gelegentlichen Auswärtsterminen innerhalb Münchens / Bayerns

Wir bieten:

- Teamorientiertes Arbeiten
- Kurze Entscheidungswege
- Mobiles Arbeiten in Absprache mit dem Team und der Geschäftsführung
- Deutschlandticket / Kostenlose Heiß- und Kaltgetränke
- Flexible Arbeitszeiten / Eine attraktive Vergütung

Ausdrücklich begrüßen wir Bewerbungen von Vätern und Müttern, die nach der Familienphase den Wiedereinstieg in den Beruf suchen. Sollten Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen engagierten Team suchen, so senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins an personal@bhaev.de zu Händen Frau Heike Blümmel.